



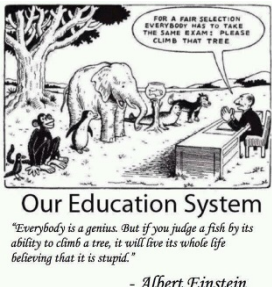







# Een ondersteuningsteam (OT) in stappen

|  |  |
|--|--|
| <p>1. <i>Van tevoren: het is alle betrokkenen duidelijk</i></p>   | <p>A. Wie bij het OT aanwezig zijn.<br/>         B. Hoe lang de bespreking duurt.<br/>         C. Wat de doelen van het OT zijn. Doordat school en ouders samen het Groeidocument hebben ingevuld, zijn zij voorbereid op de thema's van het overleg, ze hebben er nog over kunnen nadenken in de tussentijd.<br/>         D. Overweeg een kopie van het Groeidocument voor betrokkenen mee te nemen, zo hebben allen de informatie.<br/>         E. Check of de ouders en leerkracht een exemplaar van "Informatie voor ouders c.q. leerkrachten" hebben gekregen.<br/>         F. Is het kindformulier "Hoe denk jij erover?!" ingevuld?</p> |
| <p>2. <i>Start: doelen, vragen, wensen</i></p>                    | <p>A. Positieve start, benoem dat het fijn is dat betrokkenen er zijn!<br/>         B. Check of ouders en leerkracht de "Informatie over het OT" hebben begrepen en of ze er nog vragen over hebben.<br/>         C. Geef doelen en vragen van OT aan (loop de vragen 1 t/m 6 na)<br/>         D. Vraag naar aanvullende doelen en vragen van betrokkenen<br/>         E. Betrek de informatie uit het kindformulier "Hoe denk jij erover?!" bij de bespreking.<br/>         F. Vat samen<br/>         G. Herhaal tijdsduur bespreking en wat het overleg opgeleverd moet hebben (bijvoorbeeld: om 16.00 uur hebben we ....)</p>               |
| <p>3. <i>Analyse: overzicht en inzicht</i></p>                  | <p>A. Loop de rubrieken A t/m G door (pas op voor herhaling): scan en vraag om reacties: verduidelijkingen, aanvullingen, recente concrete voorbeelden? Herkenbaar voor betrokkenen?<br/>         B. Leg verbanden tussen de rubrieken en bespreek de wisselwerking/afstemming tussen wat het kind nodig heeft en wat onderwijs en opvoeding daar al dan niet van kan bieden?</p>  |
| <p>4. <i>Doelen bepalen n.a.v. de analyse: uitzicht</i></p>     | <p>A. Loop rubriek H door: welke stimulerende factoren zijn uit te bouwen en welke belemmerende factoren zijn te veranderen of compenseren (vat deze eventueel samen in drie cirkels):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kind</li> <li>- Onderwijs</li> <li>- Opvoeding</li> </ul>  |
| <p>5. <i>De onderwijs/opvoedings-behoefte van leerling</i></p>  | <p>A. Benadruk dat een ieder kennis en ervaringen heeft die in onderwijsbehoefte zijn om te zetten.<br/>         B. Zorg ervoor dat iedereen vanuit zijn eigen (ervarings)deskundigheid meedoet (vraag een persoon die weinig van zich laat horen gericht om zijn/haar suggesties).<br/>         C. Loop de hulpzinnen na, hanteer deze als kader. Let wel: ze zijn lang niet allemaal van toepassing! Houd het overzichtelijk!</p>  |

|  |  |
|--|--|
| <p>6. <i>De ondersteuningsbehoeften van leerkracht en ouders</i></p>  | <p>A. Van leerkracht en IB-er: wat hebben zij nodig om deze leerling te bieden wat hij/zij nodig heeft? Benut hierbij ook de hulpzinnen.</p> <p>B. Van ouders: wat hebben zij nodig om hun kind te bieden wat het nodig heeft. Benut hierbij ook de hulpzinnen.</p> <p>C. Vul eventueel aan, vraag door en concretiseer (wat wil je precies? Hoe vaak, wanneer en hoe?). Houd het realistisch!</p>   |
| <p>7. <i>Formuleer het arrangement</i></p>                           | <p>A. (rubriek H) Indien mogelijk: wat is wenselijk en haalbaar? <i>Wat valt binnen de basisondersteuning en wat niet?</i> Relateer het aan beschikbare begeleidingsmogelijkheden. Denk aan (<i>afhankelijk van afspraken samenwerkingsverband</i>):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ambulante begeleiding (onderzoek, observatie, gesprekken, coaching of begeleiding)</li> <li>Handelingsgerichte diagnostiek (HGD) kind, onderwijsleer- en opvoedingssituatie door schoolpsycholoog/ orthopedagoog</li> <li>Dyslexieverklaring op basis van dossier</li> <li>Dyslexie- of dyscalculie onderzoek</li> <li>Begeleiding door schoolpsycholoog/orthopedagoog</li> <li>Onderzoek door jeugdhulp</li> <li>Begeleiding vanuit jeugdhulp</li> <li>Aanmelding SBO of SO</li> <li>Overig:</li> </ol> |
| <p>8. <i>De afspraken: 5x</i></p>                                   | <p>Wie wat waarom wanneer en hoe?</p>  |
| <p>9. <i>Evalueer het OT</i></p>                                    | <p>A. Zijn alle doelen behaald en vragen beantwoord?<br/> B. Was het een prettige en zinvolle bespreking?<br/> C. Wat was goed en wat kan een volgende keer beter?<br/> D. Vraag gericht naar feedback naar concrete tips! Noteer deze.</p>  |
| <p>10. <i>Verslag</i></p>   | <p>A. De notulist vult de informatie tijdens de bespreking in het Groeidocument aan. Dit aangevulde document geldt als verslag van het OT.</p> <p>B. Notulist: mail/geef het verslag in eerste instantie naar/aan ouders:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vraag hen om opmerkingen/aanvullingen/correcties</li> <li>- en hun toestemming om het daarna te verspreiden onder de deelnemers van het OT en andere noodzakelijke betrokkenen (zoals in het kader van een verwijzing voor begeleiding).</li> </ul>   |