

Voorbeeld mail van **ouders aan school**, ter voorbereiding van een gesprek of overleg over hun kind (passend bij bijlage 7.20 van het gele HGW boek), **ter inspiratie en te bewerken**.

PAS DE TEKST DUS AAN: schrap, vul aan en gebruik eigen woorden/termen!

Beste leerkracht, intern begeleider, en/of directie,

Dank voor de uitnodiging om de situatie rondom mijn/onze dochter/zoon (naam) te bespreken. Fijn dat we binnenkort om de tafel zitten.

Ik/we bereiden het gesprek/overleg graag voor (met ons kind), daarom graag deze vragen:

Wie zijn er bij het gesprek aanwezig¹ en wat is hun rol?

Wij nemen graag ... mee (omdat ...)

Hoe lang duurt het overleg ongeveer?

Wat zijn vanuit school de doelen en vragen?

Als ouders bespreken we graag het volgende:

1. De aanleiding voor dit overleg en de vragen
2. De huidige situatie
 1. Overzicht: wat gaat er goed op school en thuis en wat kan beter?
 2. Inzicht: hoe zou het kunnen komen dat bepaalde dingen goed gaan en andere moeilijk zijn? Welke verklaringen zijn er zoal?
 3. Uitzicht: hoe verder? Wat willen we vanuit school en thuis bereiken (doelen) en wat is daarvoor nodig? Wat verwachten we van elkaar?
3. Afspraken: wie doet wat, hoe, waarom en wanneer?
4. Evaluatie van het overleg

Tot

Vriendelijke groeten,

¹ Ouders dienen expliciet toestemming te geven als externe professionals deelnemen aan het gesprek (wie en wat wordt besproken)