

### **B.7.20.c Voorbeeld/inspiratie “gouden mailtje” ter bevestiging/voorbereiding van een overleg**

**Beste ouders,**

Fijn dat het gelukt is een afspraak te maken!

We spreken elkaar (datum) van ... tot maximaal ... uur (begin en eindtijd).

Aanwezig zullen zijn: ... (namen + rollen).

De doelen van dit overleg zijn onder andere:

1. Kennismaken
2. Doelen overleg: wie heeft welke vragen? Wat verwachten we van elkaar?
3. Overzicht: wat gaat er al goed op school en thuis en wat kan nog beter?
4. Inzicht: hoe zou het kunnen komen dat bepaalde dingen al goed gaan en andere nog moeilijk zijn?
5. Uitzicht: hoe verder? Wat willen we bereiken en wat is daarvoor nodig?
6. Afspraken: wie doet wat, hoe, waarom en wanneer?
7. Evaluatie van het overleg (wat was prettig en wat willen in het volgende gesprek beter?)

Kunnen jullie alvast nadenken over de vragen 2, 3, 4 en 5? Dank!

U kunt het overleg ook met uw kind voorbereiden met de volgende vragen:

- Wat is leuk en gaat al goed op school?
- Wat zou je nog beter willen doen op school?
- Wie kan je daarbij helpen en hoe?

Wil u het overleg voorbereiden met een tekening? Zie dan <https://hgw-noelle-pameijer.nl/wp-content/uploads/2021/05/DL-5.5.-Kind-versie-drie-cirkels.pdf>

Bij voorbaat dank en tot .....

Vriendelijke groeten,

.....